



REPUBLIKA HRVATSKA
Dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurđ“
Ljudevita Gaja 2a
Ravnateljica

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) te članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“, ravnateljica Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“ donosi

O D L U K U
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Za posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenica za informiranje) određuje se Tihana Ledenko.

Članak 2.

Sa službenim podacima o službeniku za informiranje (broj telefona i adresa e-pošte) javnost će se upoznati putem internetske stranice Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“ odnosno Općine Sveti Đurđ.

Članak 3.

Dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurđ“ će o ovoj Odluci izvijestiti Povjerenika za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja iste.

Članak 4.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje načine obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- poduzima radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija.
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu,
- dostavlja Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Povjereniku za informiranje do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na jedan od sljedećih načina :

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,

- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, i na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 6.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona na broj: 042 217 721, službenik za informiranje sastavit će službenu zabilješku, a ako je podnesen putem elektroničke pošte na e-adresu: suncokret@sveti-djurdj.hr, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Pisani zahtjev može se dostaviti i na adresu : Dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurđ“, Ulica Ljudevita Gaja 2a, 42233 Sveti Đurđ.

Članak 7.

Službenik za informiranje u okviru svojih ovlasti brine se o pravilnoj primjeni i provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Svi zaposlenici Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“ dužni su službeniku za informiranje davati sve obavijesti, informacije i dokumente koje on od njih zatraži pa i u slučaju kada su označene određenim stupnjem tajnosti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči i na web stranici Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“ www.djecji-vrtic-suncokret.hr.

KLASA: 003-05/21-01/02
URBROJ: 2186/21-01-21-5

Sveti Đurđ, 12. siječnja 2021.

Ravnateljica
Tihana Ledenko

