**Dječji vrtić Suncokret**

**Ljudevita Gaja 2A**

**Sveti Đurđ**

Na temelju Opća Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka NN 42/18, ravnateljica Dječjeg vrtića Suncokret donosi

**P O L I T I K U (PROCEDURU)**

**prikupljanja i obrade osobnih podataka u Dječjem vrtiću Suncokret Sveti Đurđ**

**Čanak 1.**

Dječji vrtić Suncokret Sveti Đurđ, (dalje u tekstu: Vrtić) kao voditelj obrade osobnih podataka, obrađuje osobne podatke ispitanika :

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva,

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića
2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
3. osobnih podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića,

roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

1. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
2. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,
3. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
4. osobni podaci vanjskih suradnika
5. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga
6. osobni podaci koje je vrtić dužan prikupljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

**Članak 2.**

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka je Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Svrha prikupljanja i obrade podataka:

* sklapanja i izvršenja ugovora o radu između radnika i Vrtića i radi poštovanja pravnih obveza Vrtića,
* sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštivanja pravnih obveza Vrtića.

**Članak 3.**

Svako obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

**Članak 4.**

Ravnatelj Vrtića za obradu osobnih podataka zadužuje:

1. **administrativno-računovodstvene radnike (blagajnik-ekonom) za obradu sljedećih osobnih podataka:**

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva

* 1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
  2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
  3. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
  4. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,
  5. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
  6. osobni podaci vanjskih suradnika
  7. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga

9. osobni podaci koje je vrtić dužan prikupljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

1. **stručne suradnike i zdravstvene voditelje za obradu sljedećih osobnih podataka:**

. 1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova

njihovog zajedničkog kućanstva

* 1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
  2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
  3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića,

roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

* 1. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
  2. osobni podaci vanjskih suradnika
  3. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga

**3.) odgojitelje za obradu sljedećih osobnih podataka:**

.

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića,

roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva

1. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
2. osobni podaci vanjskih suradnika

**Članak 5.**

Radnici iz članka 4. ove Politike (Procedure) dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem članka 6. i članka 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016.,

**Članak 6.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

**Članak 7.**

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Vrtića.

**Članak 8.**

Imenovane osobe iz članka 4. ove Politike (Procedure) obavljaju poslove obrade i prikupljanja osobnih podataka, poslove vezane uz upisivanja podataka u evidenciju aktivnosti te druge poslove vezane uz obradu osobnih podataka Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka i Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka Dječjeg vrtića Sveti Đurđ.

**Članak 9.**

Osobne podatke kojima imaju pravo pristupa djelatnici iz članka 4. ove Politike (Procedure) neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim, neovlaštenim, osobama, te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda Procedure (Politike) predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

**Članak 10.**

Ova Politika (procedura) stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

**RAVNATELJICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihana Ledenko

**Dostaviti:**

1. Imenovanima 1.- 5.
2. Službeniku za zaštitu osobnih podataka
3. Objava / Oglasna ploča i Web stranica
4. Pismohrana