

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 79/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“ na 24. sjednici održanoj 20.10.2022. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, KLASA:601-01/22-02/4, URBROJ:2186-21-02-22-1 od 13.10.2022. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „SUNCOKRET SVETI ĐURĐ“

I. PREDMET STATUTA I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“, Ulica Ljudevita Gaja 2A, Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis i ispis djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Osnivač Vrtića je Općina Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Osnivač), a na temelju Odluke o prihvatanju osnivačkih prava nad Dječjim vrtićem „Suncokret Sveti Đurđ“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/2020)

Vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja Tt-20/3073-2 od 14.09.2020.godine, matični broj subjekta (MBS): 070179713, osobni identifikacijski broj (OIB): 34213249521.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv vrtića je Dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurđ“.

Sjedište Vrtića je u Svetom Đurđu, Ulica Ljudevita Gaja 2A.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Vrtić ističe naziv na natpisnoj ploči na zgradi svog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča sadrži:

- grb Republike Hrvatske
- naziv Republika Hrvatska
- naziv Vrtića i sjedište

Natpisna ploča Vrtića ističe se na desnoj strani glavnog ulaza u zgradu Vrtića, gledano u pročelje zgrade.

Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske;
- jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub natpis: „Suncokret Sveti Đurđ“, a u sredini pečata natpis Sveti Đurđ

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 2. točke 1. ovog članka upotrebljava se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena.

Vrtić koristi jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 10 mm koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Štambilj se upotrebljava za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Vrtića predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj može dati pisanu punomoć za zastupanje drugoj osobi. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 9.

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOS VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Vrtić ne može bez suglasnosti, odnosno odluke Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- izvršiti statusne promjene,
- utvrditi programe koje će Vrtić provoditi,
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, te opteretiti opremu i ostalu pokretnu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- odlučiti o investicijskim radovima te steći ili otuđiti opremu i ostalu pokretnu imovinu

- čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna,
- zaduživati se i davati jamstva za zaduživanje,
 - preuzeti obveze po višegodišnjim ugovorima koji zahtijevaju plaćanje i po isteku proračunske godine,
 - mijenjati namjenu objekata ili davati u zakup objekte ili prostore Vrtića,
 - odlučiti o unisu djece i o mjerilima unisa,
 - udružiti se u zajednice ustanova,
 - osnovati drugu pravnu osobu,
 - poduzimati druge radnje za koje je, prema Zakonu, ovome Statutu i drugim aktima Vrtića, odnosno aktima Osnivača (Odluci o izvršavanju proračuna Općine i dr.), potrebna suglasnost Osnivača.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 12.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 2. i 3. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 5. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 6. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu Vrtića.

Članak 14.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje s drugim vrtićima i osnovnim školama te drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 15.

Djelatnost iz članka 12. ovog Statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu, kurikulumu predškole, Kurikulumu vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 16.

Vrtićkim kurikulumom, koji je razrađen prema Nacionalnom kurikulumu, utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju koji se izrađuje Vrtićki kurikulum. Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih 5 godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Članak 17.

Godišnjim planom i programom obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 18.

Vrtić je dužan voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci sukladno važećem pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Članak 19.

Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

IV. PRUŽANJE USLUGA

Članak 20.

Vrtić pruža usluge korisnicima u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 21.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu iz prethodnog stavka sadrži:

- uvjete upisa u vrtić,
- prednost upisa, sukladno Zakonu, odnosno aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 22.

Na temelju odluke iz članka 21. stavka 3. i 4. ovog Statuta, Vrtić objavljuje oglas za upis djece.

Članak 23.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama sukladno važećem pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Članak 24.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić ili školsku ustanovu u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

Upisi u Vrtić može se provoditi elektroničkim putem.

Članak 25.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić je dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti programa i poslova s ciljem ostvarivanja primjerenih rezultata u obavljanju djelatnosti u skladu sa zahtjevima suvremene pedagoške teorije i prakse.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje stručno-pedagoških, pravnih, administrativno--stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 27.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona i prema važećem državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (dalje: Pedagoški standard).

Članak 28.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece u skladu s Pedagoškim standardom.

Članak 29.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, stvaranja primjerenih uvjeta za njihov rast i razvoj te radi suradnje s roditeljima i dopune obiteljskog odgoja.

Članak 30.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno- -financijskih, drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 31.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Pedagoškog standarda.

Članak 32.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Dnevni i tjedni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

O radnom vremenu Vrtića i vremenu za rad s roditeljima i skrbnicima te s drugim strankama Vrtić obavještava korisnike putem svojih internetskih stranica, oglasne ploče, putem sredstava javnog informiranja ili na drugi prikladan način.

Dnevno i tjedno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 33.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

VI.I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 34.

Dječjim Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovog Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 35.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 36.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

U posebnim uvjetima (hitnost, pandemija) glasanje se može provesti i elektroničkim putem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik odgovarajućom primjenom zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Članak 37.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasanjem.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik odgovarajućom primjenom zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Članak 38.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 39.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku. Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću
- ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 41.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori se provode u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore primjenjuju se odredbe ovog Statuta o izboru članova Upravnog vijeća.

Članak 42.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom Upravnog vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova, ako Poslovníkom iz članka 42. nije drukčije određeno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova, ako Poslovníkom iz članka 42. nije drukčije određeno.

Članak 44.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (novjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanja drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Sastav, broj članova i način rada tijela iz ovog članka utvrđuje se Poslovníkom iz članka 42. ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 45.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte utvrđene Zakonom i Statutom vrtića,
- donosi Kurikulum Vrtića, na prijedlog ravnatelja,
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- raspisuje natječaj za ravnatelja te predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja, odnosno v. d. ravnatelja,
- određuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Osnivaču statusne promjene, promjene djelatnosti, odnosno vrtićkih programa te promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja, sukladno Zakonu,
- odlučuje o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako Zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na njihovu vrijednost, uz prethodnu suglasnost Osnivača, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima Osnivača,
- donosi opći akt kojim se propisuje nabava roba, usluga i radova do granica utvrđenim važećim zakonom o javnoj nabavi.
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava za zaduživanje, odnosno opterećivanju nekretnina, odnosno o opterećivanju opreme i ostale pokretne imovine, bez obzira na njihovu vrijednost, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o preuzimanju obveza po višegodišnjim ugovorima koji zahtijevaju plaćanje i po isteku proračunske godine uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 46.

Predsjednik Upravnog vijeća :

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Kada zamjenjuje predsjednika Upravnog vijeća, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća ima dužnosti i ovlasti predsjednika Upravnog vijeća.

VI. II. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 47.

Za ravnatelja Vrtića (u daljnjem tekstu: ravnatelj) može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje predškolski odgoj
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz zakona i/ili drugih propisa kojima se uređuje predškolski odgoj.

Članak 48.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i „Narodnim novinama“ i traje najmanje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 49.

Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4.ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 50.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda. Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 51.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 52.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Kurikulum te Godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- predlaže financijski plan, polugodišnje i godišnje financijsko izvješće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne Zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću objavu natječaja za zasnivanje radnog odnosa, odnosno zasnivanje i prestanak radnog odnosa, sukladno Zakonu,
- predlaže Upravnom vijeću određivanje zamjenika ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa u slučaju kada je potrebno zaposliti osobu zbog ohavljanja poslova koji ne trpe odgodu i to do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju i otuđivanju opreme i ostale pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izričito Zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 55.

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz st. 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja obavlja samo neodgodive i nužne poslove.

Članak 56.

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene propisima, Osnivač će na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Osnivač razriješiti ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 57.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom Vrtiću prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
5. u drugim slučajevima predviđenim propisima ili ovim Statutom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić će raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 58.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena

viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima

2. položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje predškolski odgoj

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz zakona i/ili drugih propisa kojima se uređuje predškolski odgoj.
Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

VI. III.. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe vrtića sukladno važećem poslovniku o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

Članak 60.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje Plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- donosi program pripravničkog staža odgojitelja i stručnih suradnika početnika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 61.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj. Po njegovu ovlaštenju sjednicu može sazvati i njome rukovoditi i pedagog. Odluke vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova vijeća. O radu sjednice Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuje ravnatelj i zapisničar.

VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 62.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice za roditelje i na drugi prikladan način.

Članak 63.

Roditelji su obvezni pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Vrtićem u skladu s općim aktima Vrtića.

XIII. RADNICI

Članak 64.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 65.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne sprema i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ostali radnici (tajnik, voditelj računovodstva, administrativno-računovodstveni djelatnik, kuhar, pomoćni kuhar, domar, švelja, pralja, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, spremačica) moraju ispunjavati potrebne uvjete, stupanj i vrstu stručne sprema sukladno važećem pravilniku o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 66.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost kontinuirano se stručno usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 67.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se u skladu s važećim propisima.

IX. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 69.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 70.

Ukoliko Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača, ako Osnivač ne odluči drukčije.

Ukoliko Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

X. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga, davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanju njihove nazočnosti na skupovima,

- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna Zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 73.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom odnosno u drugim slučajevima predviđenim propisima.

XII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 74.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 75.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio Plana i programa rada Vrtića.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 76.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu s propisima kojima se uređuje prikupljanje i zaštita osobnih podataka, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Na prikupljanje, obradu i zaštitu osobnih podataka neposredno se primjenjuju odredbe važećih propisa.

XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 77.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 78.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji na temelju pisanog zahtjeva.

Zahtjev se može predati i elektroničkim putem.

O podnesenim zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama Vrtić vodi evidenciju u skladu s propisima.

Članak 79.

Na pristup informacijama neposredno se primjenjuju odredbe važećih propisa.

XV. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 80.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrascze zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač.

Podaci u evidencije:

- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

upisuju se ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

XVI. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 81.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeća) rade na sjednicama. Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednicama Vijeća imaju članovi Vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 82.

Sjednice Vijeća mogu se održati i Vijeća mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 83.

Vijeća odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je zakonom ili ovim Statutom određeno drukčije.

Vijeća odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili ovim Statutom određeno da se glasuje tajno. Članovi Vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavanju za ili protiv prijedloga o kojemu odlučuju.

Članovi Vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 84.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova Vijeća.

Članak 85.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 86.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i /ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 87.

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Vrtića,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Etički kodeks Vrtića
- Ostali akti koje je Vrtić donosi u skladu s važećim propisima

Članak 88.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 89.

Opći akti Vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i na internetskim stranicama Vrtića. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 90.

Autentično tumačenje općih akata Vrtića daje Upravno vijeće.

Članak 91.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 92.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“ (Dok-01/2020. , od 15. rujna 2020.).


Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-07/22-01/1

URBROJ: 2186-21-01-22-1

Sveti Đurđ, 20.10.2022. godine


PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Sonja Stančin Novak


Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 21. listopada 2022. godine te stupa na snagu dana 29.10.2022.godine.


RAVNATELJICA
Tihana Ledenko


Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/21), a u svezi s člankom 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07,94/13,98/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici održanoj dana 13.10.2022. godine, donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“. Predloženi tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99,35/08,127/19) članka 14. stavka 1. ove Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „ Suncokret Sveti Đurđ“ (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 23/20 i 40/20), Statut Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA:601-01/22-02/4
URBROJ:2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 13.10.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Grgec

