

Na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE U DJEČJEM VRTIĆU SUNCOKRET SVETI ĐURĐ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Dječjem vrtiću Suncokret Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se način i postupak zapošljavanja radnika i imenovanja ravnatelja kojima se svim kandidatima prijavljenima na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Vrtiću pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odredbe o tijelu koje sudjeluje u vrednovanju kandidata, kao i ostale odredbe u vezi provedbe natječaja odnosno zapošljavanja.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na postupak ugovaranja obavljanja poslova za potrebe Vrtića od strane vanjskih suradnika.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA VRTIĆA

Članak 2.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata je osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 10. ovog Pravilnika, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

III. JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNU RADNOG MJESTA U VRTIĆU

Članak 3.

Javni natječaj za popunu radnog mjesta sadržava:

1. naziv i sjedište Vrčića,
2. naziv radnog mjesta / radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati,
5. uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad,
6. naznaku sa se na natječaj mogu javiti muške i ženske osobe,
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koje se taksativno navode,
8. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede adresu odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljana obavijest o datumu i vremenu testiranja,
9. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku (izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslike),
10. naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima,
11. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni prema odredbama ovog Pravilnika uz naznaku poveznice na isti,
12. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljanim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
13. rok za podnošenje prijave na natječaj,
14. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Vrčića, s naznakom „za javni natječaj“,
15. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,
16. način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti pisanoj prijavi prema stavku 1. točki 9. ovog članka u pravilu su:

- vlastoručno potpisan životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili dokaz da je oslobođen/a obveze polaganja stručnog ispita,
- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 30 dana):
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2.),
 - uvjerenje nadležnog prekršajnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4.)
- dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o radno pravnom statusu iz evidencije HZMO-a, ne stariji od mjesec dana,

- dokazi o ostvarivanju prava na dodatne bodove u postupku vrednovanja kandidata, a u skladu s člancima 10. i 14. ovog Pravilnika.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama, odnosno specifičnostima pojedinog radnog mjesta, a u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ovog Pravilnika.

IV. PONIŠTENJE, ISPRAVAK I PONAVLJANJE NATJEČAJA

Članak 4.

Natječaj će se poništiti ako odluka o natječaju nije donesena u skladu s važećim propisima.

Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.

Natječaj će se također ponoviti u propisanom zakonskom roku u slučaju kada je privremeno izabran kandidat bez uvjeta jer nije bilo kandidata s traženim uvjetima.

V. TIJELO ZA PROVEDBU NATJEČAJNOG POSTUPKA

Članak 5.

Poslove utvrđivanja urednosti i dopuštenosti prijava na javni natječaj te poslove vrednovanja kandidata obavlja Upravno vijeće Vrtića.

U radu Upravnog vijeća u postupcima iz stavka 1. ovog članka sudjeluje administrativno-računovodstveni radnik Vrtića na način da priprema dokumentaciju za rad Upravnog vijeća, izrađuje zapisnik i pruža pomoć članovima Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća Vrtića dužan je ravnatelju Vrtića podnijeti pisanu izjavu o izuzeću iz postupka u slučaju ako je kandidatov srodnik u ravnoj ili pobočnoj lozi do četvrtog stupnja, te srodnik po tazbini do drugog stupnja ili na neki drugi način povezan s kandidatom koji sudjeluje u natječajnom postupku.

VI. NAČIN UTVRĐIVANJA UREDNOSTI I DOPUŠTENOSTI PRIJAVA KANDIDATA NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Utvrdivanje urednosti prijave kandidata podrazumijeva utvrđivanje pravodobnosti i potpunosti prijave tražene dokumentacije.

Utvrdivanje dopuštenosti prijave podrazumijeva utvrđivanje je li prijava podnesena od strane kandidata koji ispunjava sve propisane uvjete.

Urednost i dopuštenost prijave kandidata utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Kandidat koji nije podnio urednu i dopuštenu prijavu ne smatra se kandidat prijavljen na natječaj.

Osobi iz stavka 4. ovog članka dostavlja se obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

U slučaju da je na javni natječaj prijavljen samo jedan kandidat, Upravno vijeće Vrtića može odlučiti da se ne provodi postupak vrednovanja kandidata u cijelosti ili djelomično.

Dokumentacija koja nastaje u natječajnim postupcima se u pravilu izrađuje i popunjava na standardiziranim obrascima (prijavni obrazac, zapisnici o bodovanju, rang-lista kandidata, izvještaj i sl.).

VII. VREDNOVANJE KANDIDATA ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 7.

Vrednovanje kandidata za popunjavanje radnih mjesta ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika sastoji se od:

- testiranja kandidata putem usmenog intervjua kandidata
- bodovanja kvalifikacija, znanja i dodatnih edukacija koje je kandidat stekao i dokazuje ih ispravom (svjedodžbom, diplomom ili potvrdom ustanove ili institucije koje je povodila obrazovanje na koje se kandidat poziva).

Stručnim suradnicima u smislu ovog Pravilnika smatraju se administrativno-računovodstveni radnik, pedagog, zdravstveni voditelj i drugi stručni suradnici sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 8.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su dostavili pravodobne i potpune prijave na natječaj. Intervju s kandidatima provodi ravnateljica vrtića.

Intervju se sastoji od unaprijed utvrđenih pitanja te u pravilu jednakim za sve kandidate. Pitanja koja će se postaviti kandidatima na intervjuu priprema ravnateljica.

Putem intervjua kandidate se ispituju profesionalne i osobne kompetencije kandidata.

Profesionalne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje stručnog znanja i radnog iskustva kandidata te drugih znanja i vještina kandidata.

Osobne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje etičkih vrijednosti kandidata, ponašanja kandidata, način komunikacije, procjenjivanje stavova, motivacije te načina na koji kandidat pristupa konkretnim radnim zadacima.

Pri provjeri intervjua kandidata ne smiju se postavljati pitanja o dobi, bračnom ili obiteljskom statusu kandidata, ili planiranju istog, političkim, vjerskim ili drugim uvjerenjima kandidata.

Ravnateljica vrtića je dužna svakog kandidata ocijeniti nepristrano i objektivno.

Ukupni broj bodova koje kandidat može ostvariti na intervjuu iznosi 10 bodova.

Članak 9.

Bodovanje kvalifikacija, znanja i dodatnih edukacija odgojitelja koje je kandidat stekao i dokazuje ih ispravom (svjedodžbom, diplomom ili potvrdom ustanove ili institucije koja je provodila obrazovanje na koje se kandidat poziva), po sljedećim kriterijima:

- a) radno iskustvo u traženoj struci - više od 5 godina – 2 boda,
- manje od 5 godina – 1 bod

- b) razina stručne spreme - visoka stručna sprema – 2 boda,
- viša stručna sprema – 1 bod,
- srednja stručna sprema – 0,50 boda (ako je primjenjivo)

- c) dodatna edukacija iz okvira poslova radnog mjesta – uvećanje za 0,50 boda
- najviše do 2 boda.

Kandidat je u prijavi na javni natječaj dužan dokazati razinu stručnog znanja prilaganjem svjedodžbe o završenoj razini obrazovanja kao i posjedovanje dodatnih edukacija prilaganjem službenih svjedodžba, certifikata, diploma ili potvrda o završenim edukacijama.

U slučaju da kandidat uz prijavu na javni natječaj ne priloži dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka, neće ostvariti pravo na dodatno bodovanje.

VIII. VREDNOVANJE KANDIDATA ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA TEHNIČKOG OSOBLJA

Članak 10.

Postupak vrednovanja kandidata za popunjavanje radnih mjesta tehničkog osoblja sastoji se od:

- a) usmenog intervjua kandidata,
- b) bodovanja radnog iskustva, i
- c) bodovanja obiteljskog statusa kandidata.

Tehničkim osobljem u smislu ovog Pravilnika smatraju se kuhar, spremač i drugo pomoćno osoblje sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 11.

Intervju se sastoji od unaprijed utvrđenih pitanja te u pravilu jednakim za sve kandidate. Putem intervjua kandidate se ispituju profesionalne i osobne kompetencije kandidata.

Profesionalne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje stručnog znanja i radnog iskustva kandidata te drugih znanja i vještina kandidata.

Osobne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje etičkih vrijednosti kandidata, ponašanja kandidata, način komunikacije, procjenjivanje stavova, motivacije te načina na koji kandidat pristupa konkretnim radnim zadacima.

Pri provjeri intervjua kandidata ne smiju se postavljati pitanja o dobi, bračnom ili obiteljskom statusu kandidata, ili planiranju istog, političkim, vjerskim ili drugim uvjerenjima kandidata.

Ravnateljica je dužna svakog kandidata ocijeniti nepristrano i objektivno.

Ukupni broj bodova koje kandidat može ostvariti na intervjuu iznosi 10 bodova.

Članak 12.

Bodovanje radnog iskustva kandidata u traženoj struci vrši se na sljedeći način:

- više od 10 godina radnog iskustva – 3 boda,
- više od 5 godina radnog iskustva – 2 boda,
- manje od 5 godina radnog iskustva – 1 bod.

Članak 13.

Bodovanje temeljem obiteljskog statusa vrši se na sljedeći način:

- broj maloljetnih članova kućanstva – za svakog člana dodjeljuje se 0,50 bodova,
- status samohranog roditelja – dodjeljuju se 2 boda.

Kandidat je u prijavi na javni natječaj dužan dokazati stvarni broj maloljetnih članova kućanstva prilaganjem preslika osobnih iskaznica maloljetnih članova obitelji, a status samohranog roditelja odgovarajućim službenim dokumentom tijela javne vlasti.

U slučaju da kandidat uz prijavu na javni natječaj ne priloži dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka, neće ostvariti pravo na dodatno bodovanje.

IX. ODABIR KANDIDATA I ZAVRŠETAK POSTUPKA POPUNJAVANJA RADNOG MJESTA

Članak 14.

Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom, odnosno onim koji je ostvario najveći broj bodova.

Ako su dva ili više kandidata podjednako rangirani, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

X. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA O MJESTU I VREMENU VREDNOVANJA (TESTIRANJA)

Članak 15.

Postupku testiranja kandidata mogu pristupiti kandidati koji su podnijeli uredne i pravodobne prijave te ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Popis kandidata koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i poziv kandidatima na testiranje objavljuje se na web stranici Vrtića i/ili Osnivača.

Popis kandidata pozvanih na testiranje sadržava imena i prezimena kandidata te ako je potrebno o naznaku godine rođenja pojedinog kandidata.

Popis kandidata mora sadržavati i obavijest o datumu i satu te mjestu testiranja kandidata te upozorenje o posljedicama u slučaju nepristupanja testiranju.

Testiranje kandidata se održava, u pravilu u službenim prostorijama Vrtića ili Osnivača.

Kandidati su dužni članovima Upravnog vijeća Vrtića, radi utvrđivanja identiteta neposredno prije početka testiranja predočiti osobnu iskaznicu.

Prilikom provjere testiranja zabranjeno je korištenje mobilnih i drugih uređaja, literature te je zabranjena međusobna konzultacija kandidata ili konzultacija kandidata s članovima Upravnog vijeća Vrtića.

U slučaju postupanja kandidata na način opisan u stavku 7. ovog članka, kandidata će se isključiti iz postupka testiranja uz gubitak prava na daljnje sudjelovanje u procesu vrednovanja.

Kandidati koji su pozvani na testiranje, a ne pristupe mu smatrat će se da su povukli svoju prijavu na natječaj te su odustali od daljnjeg sudjelovanja u postupku.

XI. IZRAČUN REZULTATA VREDNOVANJA POJEDINOG KANDIDATA I IZVJEŠĆE O PROVEDENOM TESTIRANJU

Članak 16.

Bodovi iz svih dijelova vrednovanja kandidata se zbrajaju te zbroj bodova čini ukupni rezultat pojedinog kandidata.

Članak 17.

Po provedenom postupku natječajnog postupka, ravnatelj vrtića izrađuje bodovnu listu te ju dostavlja ravnatelju Vrtića.

XII. ODLUKA O IZBORU KANDIDATA I ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

Članak 18.

Ravnatelj Vrtića dužan je Upravnom vijeću Vrtića za sklapanje ugovora o radu predložiti kandidata koji je u postupku vrednovanja ostvario najviši broj bodova.

Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj Vrtića Upravnom vijeću predlaže jednog od njih za zapošljavanje.

Ako je više ravnopravnih kandidata s prednosti pri zapošljavanju ostvarilo jednaki broj bodova, ravnatelj Vrtića Upravnom vijeću predlaže jednog od tih kandidata.

Odluka o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa koju donosi Upravno vijeće Vrtića je neupravni akt koji sadržava najmanje sljedeće podatke:

- podatci o izabranom kandidatu (ime i prezime, stručna sprema i vrsta stručne sprema, radno iskustvo u struci, naziv ustanove u kojoj je završio obrazovanje),
- radno mjesto na koje se izabrani kandidat prima ili imenuje,
- vrijeme trajanja službe.

Kod navođenja neizabranih kandidata u obrazloženju odluke navode se samo inicijali takvih kandidata, a ako je potrebno i godina rođenja kandidata.

Odluka iz stavka 4. ovog članka svakom se kandidatu dostavlja preporučenom pošiljkom.

Svi kandidati koji su sudjelovali u postupku vrednovanja imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na postupak vrednovanja kandidata.

XIII. ODUSTANAK KANDIDATA

Članak 19.

U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu prije njegova sklapanja ili po proteku 30 dana od dana sklapanja ugovora o radu, ravnatelj Vrtića će Upravnom vijeću za izbor predložiti sljedeće rangiranog kandidata.

ko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom postupku vrednovanja, natječajni postupak će se ponoviti.

XIV. PROVJERA VJERODOSTOJNOSTI SVJEDODŽBE ILI DIPLOME IZABRANOG KANDIDATA

Članak 20.

Bez odgode, nakon sklapanja ugovora o radu Vrtić je obvezan kod odgovarajuće srednjoškolske ili visokoškolske ustanove provjeriti vjerodostojnost svjedodžbe ili diplome izabranog kandidata.

U slučaju ako se utvrdi da je svjedodžba ili diploma izabranog kandidata neistinita, lažna ili krivotvorena, takvom kandidatu služba prestaje po sili zakona.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće Vrtića odlučuje hoće li u službu primiti sljedeće rangiranog kandidata ili će se natječajni postupak ponoviti.

XV. ODREDBE O POSTUPKU VREDNOVANJA KANDIDATA ZA IMENOVANJE RAVNATELJA VRTIĆA

Članak 21.

Na postupku imenovanja ravnatelja Vrtića primjenjuju se odredbe članka 48. – 52. Statuta dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ i odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na postupak vrednovanja kandidata za imenovanje ravnatelja Vrtića primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika odnoseće na vrednovanje kandidata za popunjavanje radnih mjesta odgojitelja i stručnih suradnika.

Prilikom testiranja kandidata za imenovanje ravnatelja provjerava se znanje kandidata iz područja predškolskog odgoja i upravljanja javnom ustanovom.

Na sastav Upravnog vijeća Vrtića prilikom imenovanja ravnatelja primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika odnoseće na način rada Upravnog vijeća Vrtića pri provedbi natječajnog postupka za zapošljavanje ostalih radnika Vrtića.

Ako je primjenjivo i u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića na postupak imenovanja ravnatelja primjenjuju se i druge odredbe ovog Pravilnika.

XVI. TUMAČENJE ODREDBA PRAVILNIKA

Članak 22.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Vrtića.

Zahtjev za tumačenje odredaba ovog Pravilnika može podnijeti ravnatelj Vrtića ili kandidat koji sudjeluje ili je sudjelovao u postupku vrednovanja.

Radi osiguranja jednakih i transparentnih uvjeta zapošljavanja svim kandidatima, Upravno vijeće Vrtića može o pojedinim odredbama Pravilnika i/ili njegovoj primjeni zatražiti mišljenje nadležnog ministarstva.

XVII. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA

Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči vrtića i osnivača, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnivača.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Dječjem vrtiću „Suncokret Sveti Đurđ“ (Dok- 07/2020) od 15. rujna 2020. godine.

Članak 36.

Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-06/23-01/01

UR.BROJ: 2186-21-02-23-1

Sveti Đurđ, 12.01.2023. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:
Sonja Stančič Novak

Sonja Stančič Novak

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči vrtića 13.01.2023. godine, a stupio je na snagu 14.01.2023. godine.



Ravnateljica:

Jana Ledenko
Jana Ledenko